

# Formulario 940-V(PR): Comprobante de Pago

## ¿Qué es el Formulario 940-V(PR)?

El Formulario 940-V(PR) es un formulario para transmitir su cheque o giro. El uso del Formulario 940-V(PR) nos permite procesar su pago con más exactitud y eficiencia. Si tiene un saldo pendiente de pago de \$500 o menos en su Formulario 940-PR de 2009, llene el Formulario 940-V(PR) y envíenoslo junto con su cheque o giro.

**Nota:** Si tiene un saldo pendiente de pago de más de \$500, vea **¿Cuándo debe depositar su contribución FUTA?**, en las Instrucciones para el Formulario 940-PR.

## ¿Cómo se llena el Formulario 940-V(PR)?

Escriba a maquina o en letra de molde bien clara.

**Encasillado 1:** Anote aquí su número de identificación patronal (*EIN*, por sus siglas en inglés). No anote su número de seguro social (*SSN*, por sus siglas en inglés).

**Encasillado 2:** Anote la cantidad de su pago. Asegúrese de anotar los dólares y centavos en los espacios apropiados.

**Encasillado 3:** Escriba el nombre de su negocio y la dirección completa, exactamente como aparecen en su Formulario 940-PR.

## ¿Cómo se deberá preparar su pago?

- Haga su cheque o giro pagadero al "United States Treasury" (Tesoro de los EE.UU.). No envíe dinero en efectivo.
- En la porción "memo" de su cheque o giro, escriba:
  - Su *EIN*,
  - Formulario 940-PR y
  - 2009.
- Desprenda cuidadosamente el Formulario 940-V(PR) a lo largo de la línea perforada.
- No engrape su pago al comprobante.
- Use el sobre que vino con el folleto de instrucciones para el Formulario 940-PR de 2009 al enviar dicho formulario para 2009, su pago y el Formulario 940-V(PR). Si no tiene tal sobre, vea las Instrucciones para el Formulario 940-PR, por separado, para saber adónde tiene que enviar su Formulario 940-PR.



Cortar y enviar con su pago y el Formulario 940-PR.



Formulario <b>940-V(PR)</b> Department of the Treasury Internal Revenue Service (77)	<b>Comprobante de Pago</b>		OMB No. 1545-0028	
	▶ No engrape ni adjunte este comprobante a su pago.		<b>2009</b>	
1 Anote su número de identificación patronal ( <i>EIN</i> ).	2 Anote al lado la cantidad de su pago. ▶		Dólares	Centavos
	3 Escriba aquí su nombre comercial (nombre personal, si es dueño único).			
	Escriba su dirección.			
	Escriba su ciudad, estado y código postal ( <i>ZIP</i> ).			